

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Лицей № 1» г. Оренбурга
Харьковская ул., д.14, г. Оренбург, 460018
телефон: (3532) 43-34-01, 43-34-02
е-mail: 11@orenschool.ru
<https://orenlicey1.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№01.11/415

Об организации питания обучающихся
1-11 классов в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Положением об управлении образования администрации г. Оренбурга, принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 г. № 191, постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации г. Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Оренбурга», распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга от 16.02.2021 г. № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 31.08.2024 № 539 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году» в целях обеспечения горячим питанием обучающихся в целях обеспечением горячим питанием обучающихся МОАУ «Лицей № 1»

приказываю:

1. Заместителю директора Зайцевой Е.А.:
 - обеспечить соблюдение при организации горячего питания обучающихся лицея требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

срок – в течение года;
 - составить план (ВШК) контроля организации питания и деятельности пищеблока

срок – до 31.08.2024г.;
 - провести совещание с медицинским работником, социальным педагогом, классными руководителями, работниками пищеблока с представлением нормативных документов и планом ВШК

срок – до 31.08.2024г.;
 - обеспечить контроль наличия и заполнения обязательных документов по питанию, деятельности работников пищеблока, социальных педагогов, медицинских работников и бракеражной комиссии

срок – до 31.08.2024г.
- 1 раз в четверть в течение года;
- осуществлять систематический контроль деятельности бракеражной комиссии, оценивающей качество продуктов и готовых блюд, заполнение журнала бракеража готовой продукции, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья

срок – в течение года;

2. Назначить ответственных за учет использования компенсационных и дотационных выплат в автоматизированной системе учета школьного питания программного комплекса АРМ «Образование» ОАО «Система «Город»» социальных педагогов Ананьеву О.А., Колос С.П.:

- обеспечить контроль ведения следующих журналов:

а) журнал входного контроля доброкачественности поступающей на пищеблок пищевых продуктов и контроля наличия обязательных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

б) журнал контроля состояния здоровья персонала (допуск к работе);

в) журнал витаминизации,

г) журнал бракеража готовой пищи

срок – в течение года;

- разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 1-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания:

срок – в течение года;

3. Назначить ответственным за предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья социального педагога Ананьеву О.А.

4. назначить ответственным за учет дотационных выплат социального педагога Ананьеву О.А.

5. Социальному педагогу Ананьевой О.А.:

- обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;

срок – в течение года;

- организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции);

срок – в течение года

- использовать с 01.09.2024 г. финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей в день всем учащимся 5-11 классов, в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательных организаций;

срок – в течение года;

- обеспечить предоставление ежемесячно заявки о расходах на дотирование питания учащихся в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1;

срок – до 3 числа текущего месяца;

- обеспечить предоставление ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчёта о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся подведомственных школ по форме согласно приложению № 2 до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день согласно приложению № 2;

срок – до 3 числа месяца,

следующего за отчетным месяцем
- разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания;

срок – август

- организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

срок – в течение года

- организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме согласно приложению № 3;

срок – в течение года

- осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 4;

срок – в течение года

- обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании заявлений и медицинских справок;

срок – в течение года

- организовать двух (трех) разовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня;

срок – в течение года

- обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

срок – в течение года

- организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся;

срок – в течение года

- организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»;

срок – в течение года

- проводить анализ организации горячего питания

срок – 1 раз в четверть.

- организовать одно и (или) двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов по следующему графику:

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
МОАУ «Лицей № 1»
2024-2025 учебный год
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

Мероприятия	Время	Классы
Работа пищеблока	с 07.00	
Работа столовой	07.00-15.00	
Горячий завтрак	09.25-09.40	1А, 1Б, 1В, 3А, 3Б, 3В
Горячий завтрак	10.20-10.35	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В
Горячий обед	11.15-11.30	8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10У, 10Э, 11Е, 11Т, 11Э
Полдник ОВЗ	12.10	8

Горячий обед (ГПД)	12.10-12.30	1А, 1Б, 1В
Горячий обед	13.45-14.00	2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б, 4В
Полдник ОВЗ	14.40-14.45	2
МОАУ «Лицей № 1» 2024-2025 учебный год <u>СУББОТА</u>		
Мероприятия	Время	Классы
Горячий завтрак	09.25-09.40	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В
Горячий завтрак	10.20-10.35	8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10У, 10Э, 11Е, 11Т, 11Э

срок – в течение года;

6. Возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, ежедневного меню на сайте мониторингпитания.рф, проведение мониторинга качества школьного питания на заместителя директора Кургузова В.А., социальных педагогов Ананьеву О.А., Колос С.П.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Зайцева Е.А. – председатель
Ананьева О.А. - социальный педагог
Нуржанова Ж.Д.– повар
Колос С.П. – социальный педагог
Юсупова Р.З. – фельдшер

8. Утвердить состав комиссии по контролю за питанием в составе:

Зайцева Е.А. – председатель
Ананьева О.А. - социальный педагог
Колос С.П. – социальный педагог
Шумилкина Г.Н. – педагог-организатор

9. Утвердить состав членов комиссии общественного контроля (родителей) за организацией питания:

Зайцева Е.А. – председатель
Ананьева О.А. - социальный педагог
Миронова Г.А. – представитель родительской общественности
Алексеева Е.Н. – представитель родительской общественности
Шнякина Е.А. – представитель родительской общественности
Белякова У.М. - представитель родительской общественности
Бабенко О.А. - представитель родительской общественности
Грачева Т.П.- представитель родительской общественности

Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацией питания социального педагога Ананьеву О.А.

Заместителю директора Зайцевой Е.А. ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению.

10. Утвердить график дежурства в столовой:

Дни недели	I смена			II смена
	вторая перемена (09.25-09.40)	третья перемена (10.20-10.35)	четвертая перемена (11.15-11.30)	первая перемена (13.45-14.00)
Понедельник	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.	Ананьева О.А.
	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.	Колос С.П.
	Шумилкина Г.Н.	Шумилкина Г.Н.	Шумилкина Г.Н.	Шумилкина Г.Н.

Вторник	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>
	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>
	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>
Среда	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>
	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>
	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>
Четверг	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>
	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>
	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>
Пятница	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>
	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>
	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>
	вторая перемена (09.25-09.40)		третья перемена (10.20-10.35)	
Суббота	<i>Ананьева О.А.</i>	<i>Ананьева О.А.</i>		
	<i>Колос С.П.</i>	<i>Колос С.П.</i>		
	<i>Шумилкина Г.Н.</i>	<i>Шумилкина Г.Н.</i>		

срок – до 01.09.2024г.;

11. Дежурным учителям и классным руководителям осуществлять контроль за соблюдением порядка учениками в столовой

срок – в течение года

12. Классным руководителям:

- находиться в столовой с учащимися во время приема пищи

срок – в течение года;

- обеспечить 100% охват учащихся всеми видами питания

срок – в течение года;

- ежедневно вести учет в автоматизированной системе учета школьного питания программного комплекса АРМ «Образование» ОАО «Система «Город»»

срок – в течение года;

- в целях формирования культуры здорового питания проводить классные часы по программе «Культура питания»

срок – в течение года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОАУ «Лицей №1»



Л.Г. Марчук
Л.Г. Марчук

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на _____ месяц 202 г.

на дотирование учащихся из областного бюджета

на основании постановления Правительства Оренбургской области

от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области» (8 руб. в день)

по ОО _____

Классы	Количество учащихся на получение дотации (8 руб.) на горячее питание	Объем средств дотации (8 руб.) на горячее питание
1-4 класс		
5-9 класс		
10-11 класс		
Итого:		

Директор _____ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о предоставлении получателем субсидии услуг по организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга для возмещения затрат за _____ месяц 20__ г.
по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1-4 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного горячего питания, за исключением детей с ОВЗ (чел.)		Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга, необходимый для возмещения затрат по предоставлению горячего питания, рублей	
	Завтрак	Обед	Завтрак (___ руб./ чел./день)	Обед (___ руб./ чел./день)
Итого:				

Директор
общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению
финансово-хозяйственной
деятельности образовательных учреждений»

/ _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
о предоставлении услуг по организации питания обучающихся
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в
муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга получателями
субсидии для частичного возмещения затрат

за _____ месяц 20__ г.

по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 5-11 классов, получивших услуги по предоставлению горячего питания (чел.)	Объем субсидии на частичное возмещение затрат по предоставлению горячего питания (13,00 руб./чел.), рублей
Итого:		

Директор общеобразовательной
организации

/ _____ /

М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер муниципального казенного
учреждения «Управление по обеспечению
финансово-хозяйственной деятельности
образовательных учреждений»

/ _____ /

М.П.

ОТЧЕТ

о предоставлении получателем субсидии услуг по организации питания обучающихся с
ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга для
возмещения затрат

за _____ месяц 20__ г.
по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1–11 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (1-11 классы) (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области на возмещение затрат по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, рублей		
	Завтрак и полдник	Обед и полдник	Завтрак и полдник (_____ руб./чел. /день)	Обед и полдник (_____ руб./чел. /день)
Итого:				

Директор
общеобразовательной организации

/ _____ /
М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /
М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /
М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению
финансово-хозяйственной
деятельности образовательных учреждений»

/ _____ /
М.П.

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
на получение бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О.)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20__

подпись заявителя

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в связи с тем, что мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
копию заключения медицинской организации на обучение на дому;
документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

" ____ " _____ 20__

подпись заявителя