



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

01.03.2023 № 01-21/251/1  
г. Оренбург

Об утверждении плана  
антикоррупционного просвещения в  
министерстве образования  
Оренбургской области на 2023 год

Во исполнении подпункта 2.2.3 пункта 2.3 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения в министерстве образования Оренбургской области на 2023 год.
2. Отделу правового обеспечения государственной службы и кадров обеспечить исполнение плана антикоррупционного просвещения в министерстве образования Оренбургской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение к приказу  
 министерства образования  
 Оренбургской области  
 от «01» 03 2023г. № 01-21/251/1

План  
 антикоррупционного просвещения в министерстве образования  
 Оренбургской области на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения	II квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
1.2.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации	II квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди служащих (работников) министерства образования Оренбургской области (далее – министерство) с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	II, IV квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.	Проведение совещаний со служащими по новеллам антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
1.5.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на государственную гражданскую службу в министерство	Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений

1.6.	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу или внесения изменений в нормативные правовые акты	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
1.7.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	IV квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
<b>II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению</b>			
2.1.	Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в министерство	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.2.	Обучение государственных гражданских и муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в министерство по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Не позднее 1 года со дня поступления на государственную гражданскую службу	Руководитель кадрового подразделения, Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.3.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Оренбургской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства	Руководитель кадрового подразделения
2.4.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Оренбургской области, в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства	Руководитель кадрового подразделения
2.5.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного	II квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений

	самоуправления, подведомственных учреждений		
2.6.	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов	IV квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)	Ежеквартально	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.8.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. В плане отображаются конкретные темы, по которым будут разрабатываться памятки, пособия, методические материалы)	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.9.	Проведение контроля освоения полученных государственными гражданскими служащими знаний	II, IV квартал	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений
2.10.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися государственными гражданскими служащими	В день увольнения с государственной гражданской службы	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений