

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Лицей № 1» г. Оренбурга**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 19.11.2021г. № 3
Секретарь
Банникова В.И.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 19.11.2021г. № 617
Директор МОАУ «Лицей № 1» г.
Оренбурга
Марчук Л.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОАУ «ЛИЦЕЙ № 1» Г. ОРЕНБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Перевод и отчисление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга (далее - Лицей).

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении обучающихся предусмотрены следующие виды перевода:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося – это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок взаимоотношений Лицея и обучающихся (их родителей, законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом и отчислением.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся возможно осуществлять в любой период (времени) учебного года.

2.3. Особенности перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1).

2.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью классного руководителя и заместителя директора.

2.4. Особенности перевода обучающихся по инициативе лица

2.4.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности Лицея ответственные лица, назначенные приказом директора, готовят письменное уведомление совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе, сроках предоставления письменных согласий на перевод. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись. Уведомление размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя.

2.4.2. В случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Лицей готовит уведомление в письменной форме учредителю, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись. Уведомление размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение срока, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

По получении от учредителя информации об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Лицея, ответственными лицами готовится уведомление в письменной форме, которое включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий на перевод.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись в течение десяти рабочих дней с момента ее получения информации от учредителя.

2.4.3. После получения соответствующих письменных согласий на перевод Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

3. Иные случаи перевода обучающихся

3.1. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации;

3.2. Перевод в другой класс (группу) регулируется Положением о комплектовании классов и групп для изучения отдельных предметов в Лицее.

3.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и осуществляется с учетом следующих положений:

3.3.1. условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, в котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (учебный год).

3.3.2. на основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, в котором:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной

программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

3.3.3. родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

3.3.4. условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Лицея, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.3.5. аттестация условно переведённых обучающихся осуществляется на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга.

3.3.6. обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Лицея издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.

Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

На основании представленных документов директор Лицея издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из Лицея производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося – это прекращение образовательных отношений по инициативе Лицея в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. По решению администрации Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Оренбурга. Управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры,

обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется Лицеem в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Лицея.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Лицея, справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеem.

4.11. В случаях когда обучающийся отчисляется из Лицея в связи с переходом на семейную форму образования (самообразование), Лицей уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования администрации города Оренбурга в течении 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Лицея в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

4.12. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Лицея со справкой.

Положение принято с учетом мнения Совета лицеистов (протокол № 1 от 15.11.2021 г.), Совета родителей МОАУ «Лицей №1» г. Оренбурга (протокол № 1 от 18.11.2021 г.).

Приложение 1

Директору
МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга
Марчук Л.Г.

(от) _____
ФИО родителя

проживающего по адресу:
г. Оренбург, _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына(дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ученика (ученицу) _____ класса, _____ г.р., проживающего (проживающую) по адресу _____

из МОАУ «Лицей № 1» г. Оренбурга в связи с переводом в _____

указывается школа в пределах города Оренбурга
или в связи с переездом в другую местность (*указать населенный пункт, субъект РФ*) _____

Наличие свободного места в _____ г. Оренбурга подтверждаю.

Дата

Подпись